

4 Ondertekening

4.1 Naam	<input type="text"/>
- Functie	<input type="text"/>
- Plaats en datum	Plaats <input type="text"/> <div style="display: flex; justify-content: space-around; width: 100%;"> Dag Maand Jaar </div> <input type="text"/>
- Handtekening	Handtekening <input type="text"/>

Toelichting

Deelnamegegevens instelling Basisregister Onderwijs

Als niet anders wordt vermeld, moeten alle velden worden ingevuld. Hieronder staat voor een aantal velden een toelichting. Vergeet niet om bij vraag 1.1 de datum in te vullen waarop de deelname ingaat.

Bij 1.1 t/m 1.3 Gegevens onderwijsinstelling

Vul hier het adres in van de hoofdvestiging. Locatieomschrijving hoeft u alleen in te vullen als dit van toepassing is. Het adres dat u hier invult wordt niet geregistreerd in het Basisregister Onderwijs (BRON). In BRON worden de adresgegevens uit Basisregister Instellingen overgenomen.

Bij 2 Gegevens gemachtigde

Vul hier de gegevens in van de persoon die de rappelberichten van DUO moet ontvangen.

Bij 3.1 Aantal bijlagen

Vul hier het aantal formulieren *Toevoegen aanleverpunt Basisregister Onderwijs* in. Dit is afhankelijk van het aantal aanleverpunten (dit kan er ook één zijn).

Bij 3.2 Aanleverpuntnummers

Vul hier de vestigingsvolgnummers in zoals die bekend zijn bij DUO. Voor een BVE-instelling geldt dat u het nummer zelf mag bedenken, maar u moet dan wel een formulier *Toevoegen aanleverpunt Basisregister Onderwijs* invullen met hetzelfde nummer. Het nummer moet liggen tussen 0 en 100.

Voor een VO-school geldt dat het aanleverpuntnummer gelijk moet zijn aan het vestigingsnummer.

Het nummer wordt op verschillende momenten in de communicatie tussen de school en DUO gebruikt.

Bij 3.3 Welk aanleverpunt moet de foto ontvangen?

Vul hier het nummer in van het aanleverpunt dat de foto moet ontvangen.