

# E-ZINE editie gemeenten

E-zine is de digitale nieuwsbrief van de IB-Groep voor relaties en intermediairs bij gemeenten

## Inburgeringsnieuws

- Termijn 3,5 jaar getoond in Portal
- Vreemde tekens in de downloadbestanden BPI en ISI
- Toegang tot BPI en ISI via de Portal
- Niet inburgeringsplichtig, wel in BPI
- Van examenaanmelding tot inburgeringsdiploma

## RMC-nieuws

- Klanttevredenheidsonderzoek RMC-leveringen
- Programma van Levering
- Vernieuwde internetpagina's Gemeenten

## Termijn 3,5 jaar getoond in Portal

Als u een handhavingstermijn wilt registreren, wordt standaard een datum getoond die 3,5 jaar na de start van de handhaving ligt. Hiermee wordt vooruit gelopen op de wetwijziging, waarbij dezelfde handhavingstermijn gaat gelden voor alle inburgeringsplichtigen. Indien van toepassing kunt u, tot de inwerkingtreding van deze wetwijziging, de datum handmatig aanpassen naar een termijn van vijf jaar.

## Vreemde tekens in de downloadbestanden BPI en ISI

De IB-Groep krijgt soms signalen dat de downloadbestanden in Excel van BPI en ISI niet goed te lezen zijn. Diakritische tekens worden niet goed weergegeven waardoor de tekst onleesbaar wordt. Met onderstaande werkwijze kunt u dit probleem oplossen:

- Download het ZIP-bestand
- Pak het bestand uit met UNZIP
- Open het bestand in Excel
- Ga naar *Opslaan als* en sla het bestand op als txt-bestand
- Open een nieuw werkblad in Excel
- Ga naar Data -> externe gegevens openen -> gegevens importeren & kies txt-bestand
- Klik een aantal keer op volgende en op voltooiën
- Sla het vervolgens op als xls-bestand.

### **Toegang tot BPI en ISI via de Portal**

Wij krijgen regelmatig vragen van medewerkers bij gemeenten over het verkrijgen van toegang tot de Portal. Soms lukt het bijvoorbeeld niet om in te loggen. Ook komt het voor dat u in de Portal wel gegevens kunt raadplegen, maar niets kunt wijzigen.

De Portal inburgering is een elektronisch loket, dat aangeboden wordt via het beveiligd Suwinetwerk. Via dit netwerk wordt de verbinding tot stand gebracht tussen gemeenten en het BPI en ISI bij de IB-Groep. Elke gemeente heeft via het Suwinet toegang tot de Portal. Wel moeten medewerkers van uw gemeente eerst door de Suwinetbeheerder binnen uw gemeente worden geautoriseerd. Binnen de Portal worden alleen die functies beschikbaar gesteld die horen bij de rol van de aangemelde medewerker. Een overzicht van de rollen en meer technische vragen vindt u hier.

[http://www.inburgeren.nl/Portal/Helpteksten/veelgestelde\\_vragen/technische\\_vragen.asp](http://www.inburgeren.nl/Portal/Helpteksten/veelgestelde_vragen/technische_vragen.asp)

Met andere vragen over autorisaties voor de Portal kunt u het beste terecht bij de Suwinetbeheerder van uw gemeente.

Bij problemen met inloggen en wachtwoorden kunt u contact opnemen met de Suwidesk op telefoonnummer 0800-SUWIDESK (0800-78943375)..

### **Niet inburgeringsplichtig, wel in BPI**

U kunt op twee manieren omgaan met de registratie van personen in BPI die niet inburgeringsplichtig zijn (bijvoorbeeld personen met een tijdelijk verblijfsdoel). Hieronder hebben we de twee mogelijkheden voor u beschreven.

#### **Personen laten staan in BPI**

U kunt ervoor kiezen om niet-inburgeringsplichtige personen in BPI te laten staan. Het BPI wordt jaarlijks geactualiseerd op grond van het GBA en wordt van tijd tot tijd geschoond door de IB-Groep. zie:

[http://www.inburgeren.nl/Portal/Helpteksten/portal\\_inburgering/actualisatie\\_bpi\\_en\\_isi.asp](http://www.inburgeren.nl/Portal/Helpteksten/portal_inburgering/actualisatie_bpi_en_isi.asp)

Personen waarvan de indicatie WIN op *ja* staat en die vertrokken zijn naar het buitenland worden binnenkort verwijderd. De overige personen die vertrokken zijn naar het buitenland worden nu al regelmatig verwijderd uit BPI.

Let op: personen met een onbekende verblijfstitel (GBA-code 00) blijven in BPI/ISI staan. Die worden dus niet automatisch geschoond.

Op het moment dat u de persoon moet handhaven of een voorziening wilt aanbieden dan kunt u de persoon overhevelen naar ISI.

### **Personen overzetten naar ISI**

Als iemand momenteel niet inburgeringsplichtig is en in BPI staat, dan kunt u er ook voor kiezen deze personen vanuit het BPI over te zetten naar ISI.

Als deze persoon vervolgens in ISI staat en er verandert iets in de verblijfsstatus of in de status van de inburgeringsplicht, dan wordt er een signaal aangemaakt. De volgende signalen kunnen in dat geval van toepassing zijn:

- SS002 (tijdelijk verblijfsdoel volgens IND)
- SS003 (verblijfsrecht gewijzigd volgens GBA)
- SS007 (persoon heeft de inburgeringsplichtige leeftijd bereikt)
- SS012 (persoon heeft volgens GBA een gewijzigde nationaliteit)
- SS050 (persoon is volgens gegevens van de IB-Groep mogelijk reeds inburgeringsplichtig geworden).

U kunt een selectie maken van bovengenoemde signalen. Dit kunt u doen via het scherm *Raadplegen signalen* in de Portal. Een compleet overzicht van de signalen en mogelijke acties vindt u hier. zie:

[http://www.inburgeren.nl/Portal/Helpeteksten/werking\\_van\\_de\\_portal/raadplegen\\_signalen/overzicht\\_van\\_signalen.asp](http://www.inburgeren.nl/Portal/Helpeteksten/werking_van_de_portal/raadplegen_signalen/overzicht_van_signalen.asp)

### **Van examenaanmelding tot inburgeringsdiploma**

Als een inburgeraar zich wil aanmelden voor (een deel van) het inburgeringsexamen, moet er een aantal stappen doorlopen worden. Deze stappen hebben we nogmaals voor u op een rijtje gezet.

#### **Stap 1: Aanmelden – door inburgeraar**

De inburgeraar moet zich voor het examen aanmelden met een aanmeldingsformulier. De IB-Groep heeft aparte aanmeldingsformulieren voor de verschillende examens:

- Centrale Examens Inburgering
- Praktijkexamen met Portfolio
- Korte Vrijstellingstoets.

U kunt deze formulieren onderaan deze pagina downloaden.

#### **Stap 2: Verwerking aanmelding – door IB-Groep**

De IB-Groep verwerkt de aanmelding. Als het aanmeldingsformulier is verwerkt, stuurt de IB-Groep binnen twee weken een acceptgiro voor het examengeld naar de inburgeraar.

#### **Stap 3: Betalen – door inburgeraar, cursusinstelling of gemeente**

Het examengeld kan op de volgende manieren betaald worden:

- via de acceptgiro van de IB-Groep;
- via groepsgewijs betalen (alleen voor aanbieders); zie:

[http://www.inburgeren.nl/instelling/examenproces/Groepsgewijs\\_betalen.asp](http://www.inburgeren.nl/instelling/examenproces/Groepsgewijs_betalen.asp)

- uit een lening;
- uit het persoonsvolgend budget (PVB).

Het is belangrijk dat het juiste betalingskenmerk bij de betaling wordt vermeld. Meer informatie over de betaalwijzen vindt u hier.

<http://www.inburgeren.nl/instelling/examenproces/betalen.asp>

Let op: pas wanneer de betaling ontvangen is door de IB-Groep, wordt de procedure voortgezet.

- **Stap 4: Inplannen examen – door IB-Groep**

Wanneer de IB-Groep de betaling heeft ontvangen, wordt het examen ingepland. Uiterlijk drie weken na ontvangst van de betaling krijgt de inburgeraar de oproepbrief voor het examen en het examenreglement toegestuurd.

zie [http://www.inburgeren.nl/instelling/examenproces/oproep\\_examen.asp](http://www.inburgeren.nl/instelling/examenproces/oproep_examen.asp)

Bij het inplannen van examens wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met de aangegeven voorkeurslocatie voor het afleggen van het examen. Wanneer een inburgeraar zich voor meerdere examens heeft aangemeld, probeert de IB-Groep de examens zoveel mogelijk op dezelfde dag te plannen. Zowel de voorkeurslocatie als de planning van alle examens op dezelfde dag kan echter niet gegarandeerd worden.

- **Stap 5: Afleggen examen – door inburgeraar**

De inburgeraar legt het examen af op één van de examenlocaties van de IB-Groep.

zie: <http://www.inburgeren.nl/inburgeraar/Examenlocaties/Toetslocaties.asp>

- **Stap 6: Versturen brief met de uitslag – door IB-Groep**

Na het examen ontvangt de inburgeraar binnen vier weken een brief waarin staat of hij geslaagd of gezakt is.

- **Stap 7: Diploma-uitreiking – door IB-Groep of gemeente**

Uiterlijk zes weken nadat alle examenonderdelen succesvol zijn afgelegd, in ISI zijn vastgelegd én eventuele vrijstellingen in ISI zijn geregistreerd, ontvangt de inburgeraar een uitnodiging om het inburgeringsdiploma op te komen halen bij een examenlocatie van de IB-Groep. In sommige gevallen wordt het inburgeringsdiploma uitgereikt bij de eigen gemeente.

Let op: er is een aantal factoren van invloed op de termijn waarbinnen de inburgeraar het diploma ontvangt. Deze factoren kunt u hier nalezen.

zie: <http://www.inburgeren.nl/instelling/examenproces/diploma.asp>

Het examenproces Praktijkexamen via portfolio bij de IB-Groep wijkt af van de hierboven beschreven stappen. Klik hier voor een stapsgewijze beschrijving van dit proces.

zie: [http://www.inburgeren.nl/instelling/examenproces/Praktijkexamen\\_via\\_portfolio.asp](http://www.inburgeren.nl/instelling/examenproces/Praktijkexamen_via_portfolio.asp)

## **Klanttevredenheidsonderzoek RMC-leveringen**

In december 2008 is een onderzoek gehouden onder 443 gemeenten en 39 RMC-regio's die zich bezighouden met voortijdig schoolverlaters (absoluut verzuim). Doel van het onderzoek was het in kaart brengen in hoeverre men op de hoogte is van de rol die de IB-Groep speelt bij het terugdringen en voorkomen van voortijdig schoolverlaten en in hoeverre men hierover (on)tevreden is.

Bekend is dat de IB-Groep gegevens over absoluut verzuim levert, minder bekend is dat deze gegevens worden bewerkt voor gemeenten en RMC-regio's. Bestanden kunnen door veel gemeenten en RMC-regio's nog niet worden ingelezen in een eigen verzuimadministratie. Wel heeft meer dan de helft van deze gemeenten contact met een softwareleverancier om dit op termijn wel te kunnen. Uit het onderzoek kwam verder naar voren dat het proces nog in de beginfase verkeert. Veel gemeenten en RMC-regio's hebben weinig of geen ervaring met het uitwisselen van bestanden. Over de informatievoorziening omtrent het onderwerp en de contacten met de IB-Groep is men over het algemeen tevreden.

De IB-Groep heeft zich als doel gesteld om de bekendheid omtrent absoluut verzuim en de registratie hiervan te vergroten. Verder willen wij in samenwerking met de softwareleveranciers van de gemeenten en RMC-regio's bevorderen dat de bestanden kunnen worden ingelezen. Met deze en de overige verbeterpunten gaan we in 2009 aan de slag. U wordt daarvan via dit E-zine op de hoogte gehouden.

Ook zonder klanttevredenheidsonderzoek kunt u ons overigens altijd suggesties aan de hand doen ter verbetering van onze dienstverlening. Dat kan via uw relatiebeheerder, door te mailen naar [verzuim@ib-groep.nl](mailto:verzuim@ib-groep.nl) of door te bellen met onze helpdesk: 050-5999000, optie 4.

Tot slot willen we de respondenten bedanken voor hun deelname. Wij hopen dat u bij een volgend onderzoek weer meedoet!

### **Programma van Levering**

Vanaf april 2009 wordt het nieuwe Programma van Levering (PVL) van kracht. De leveringen worden daarbij uitgebreid met de gesloten ketenlevering. U ontvangt in de huidige P-levering alleen bericht van de uitschrijving van een leerling als er nog geen startkwalificatie is behaald. Met het nieuwe PVL ontvangt u ook bericht als een leerling zich inschrijft bij een school en als zich andere relevante mutaties voordoen (verhuizing naar een andere gemeente of RMC-regio en vice versa). We onderscheiden vanaf april nog drie soorten leveringen:

- De levering op Gemeente- of RMCcode (totaallevering voor een gemeente of RMC-regio);
- De periodieke levering (tweewekelijkse levering van voor uw gemeente of RMC-regio relevante mutaties);
- De levering op persoonsgebonden nummer (op verzoek van de gemeente of RMC-regio).

Het nieuwe programma van levering vindt u hier.

zie : [http://www.ib-groep.nl/zakelijk/Gemeenten/S20\\_Gegevensuitwisseling/Uitwisselingsproces.asp](http://www.ib-groep.nl/zakelijk/Gemeenten/S20_Gegevensuitwisseling/Uitwisselingsproces.asp)

### **Vernieuwde internetpagina's Gemeenten**

De internetpagina's Gemeenten op de zakelijke site van de IB-Groep, waarop u informatie kunt vinden over de gegevensuitwisseling over voortijdig schoolverlaten (absoluut verzuim) en RMC-meldingen zijn vernieuwd en geactualiseerd. Zo is er onder andere een subpagina toegevoegd met informatie over de inhoud van de leveringen en zijn de nieuwste tabellen gepubliceerd.

zie :

<http://www.ib-groep.nl/zakelijk/index.asp> en

[http://www.ib-groep.nl/zakelijk/Gemeenten/S20\\_Gegevensuitwisseling/Inhoud\\_leveringen.asp](http://www.ib-groep.nl/zakelijk/Gemeenten/S20_Gegevensuitwisseling/Inhoud_leveringen.asp)