

# E-ZINE editie BRON PO

E-zine is de digitale nieuwsbrief van de Dienst Uitvoering Onderwijs voor relaties en intermediairs in het primair onderwijs

## Nieuws:

- WEC
- Stand van zaken WEC-scholen
- Gegevensaanlevering bij ambulante begeleiding
- Indicatiegegevens aanleveren
- Duur begeleiding ten opzicht van indicatie
- Residentiële plaatsen
- Meerdere locaties aanleveren
- Dubbele inschrijving
- Afkeursignaal 328
- Afkeursignaal 338

Iedere maand ontvangt u van ons de reguliere nieuwsbrief voor alle scholen in het primair onderwijs. Deze nieuwsbrief is speciaal bedoeld voor de WEC-scholen. Hierin worden onderwerpen behandeld waarover we bij BRON veel vragen van de WEC-scholen binnen krijgen. Ook komt hier informatie aan bod over veelvoorkomende signalen en over welke gegevens uit de indicatiebeschikking u aan BRON moet leveren.

## Stand van zaken WEC-scholen

Dit jaar gaan ruim 7.500 scholen in het primair onderwijs aansluiten op BRON waaronder 323 WEC-scholen. Inmiddels zijn alle WEC-scholen hiermee begonnen. 121 WEC-scholen zijn voorzien van informatie en bereiden zich voor op de aansluiting op BRON. 182 WEC-scholen zijn al zover dat ze gegevens uitwisselen met BRON. De overige 20 WEC-scholen hebben de aansluitfase afgerond en zijn dus aangesloten.

## Gegevensaanlevering bij ambulante begeleiding

Als een WEC-school leerlingen ambulant begeleidt, moet zij de gegevens van deze leerlingen registreren en leveren aan BRON. Net als de gegevens van haar reguliere leerlingen. In tegenstelling tot eerdere berichten geldt dit niet alleen voor leerlingen die onderwijs volgen in het primair onderwijs, maar ook voor leerlingen die onderwijs volgen in het voortgezet onderwijs of het middelbaar beroepsonderwijs. De school moet zowel de [persoonsgegevens](#) als de [inschrijvingsgegevens](#) registreren. De Dienst Uitvoering Onderwijs bepaalt, mede op basis van deze gegevens, het budget voor het personeels- en arbeidsmarktbeleid voor de WEC-scholen. In de [Kennisbank](#) staat welke gegevens u precies moet registreren van een ambulant begeleide leerling.

## Indicatiegegevens aanleveren

Gegevens over de indicatie zijn onderdeel van de inschrijvingsgegevens die u aan BRON moet leveren. De meeste gegevens staan in de beschikkingsbrief die de leerling van de Commissie voor Indicatiestelling heeft gekregen. Deze kunt u vaak niet direct overnemen in uw leerlingenadministratiesysteem. Hieronder beschrijven we hoe u met de gegevens uit de beschikkingsbrief kunt omgaan. BRON heeft de Commissies voor Indicatiestelling gevraagd om deze gegevens in de toekomst duidelijker in de beschikkingsbrief te zetten.

### CvI-nummer of indicatienummer

Het CvI-nummer staat niet altijd in het juiste formaat in de beschikkingsbrief. Het CvI-nummer moet een formaat hebben van 14-posities. Vaak ontbreken de zogenaamde voorloopnullen. In de [Kennisbank](#) staat hoe u een CvI-nummer met een afwijkend formaat kunt omzetten naar het juiste formaat voor BRON.

### Datum indicatiestelling

BRON vraagt ook om de datum van indicatiestelling. Deze kunt u vinden in de beschikkingsbrief. Voer in uw leerlingenadministratiesysteem in vanaf welk moment de leerling recht heeft op toelating tot het speciaal onderwijs.

### Onderwijssoort indicatie

U moet bij BRON aanleveren voor welke onderwijssoort de leerling een indicatie heeft. De indicatie onderwijssoort staat in de beschikkingsbrief. Daar staat dan bijvoorbeeld in dat de leerling een indicatie heeft voor onderwijssoort doof. Maar dat kunt u niet overnemen in uw leerlingenadministratiesysteem. U moet daarvoor een code gebruiken. De leerling met indicatie doof moet u opvoeren met code 21. De overige codes vindt u in de [Kennisbank](#).

### BRIN-nummer REC

BRON vraagt ook naar het BRIN-nummer van het REC waaronder de Commissie voor de Indiciestelling valt. Meestal staat het BRIN-nummer niet op de beschikkingsbrief. Maar u kunt het BRIN-nummer achterhalen aan de hand van de naam van het REC of het REC-nummer. In de [Kennisbank](#) vindt u een overzicht van namen, REC-nummers en de bijbehorende BRIN-nummers.

## **Duur begeleiding ten opzicht van indicatie**

Als een leerling niet langer begeleid wordt tijdens de periode van de indicatie dan registreert u de datum uitschrijving van de ambulante begeleide leerling in uw leerlingenadministratiesysteem (LAS). U hoeft de gegevens van deze leerling niet te verwijderen.

Ook als de indicatie van een leerling afloopt en er is geen herindicatie, dan registreert u de datum uitschrijving van de ambulante begeleide leerling in uw LAS. Vervolgens wisselt u deze gegevens uit met BRON.

## **Residentiële plaatsen**

WEC-scholen die onderwijs verzorgen aan leerlingen uit residentiële instellingen, moeten daarvan de leerlinggegevens, de persoonsgegevens en de inschrijvingsgegevens aanleveren aan BRON. Een [residentiële instelling](#) is bijvoorbeeld een instelling voor gehandicaptenzorg of jeugdhulpverlening. Leerlingen op residentiële plaatsen hoeven niet geïndiceerd te zijn of worden. Afhankelijk van de residentiële instelling waarmee de samenwerkingsovereenkomst is aangegaan, vult u in uw leerlingenadministratiesysteem voor soort verblijf de code 3, 4, 5 of 6 in. Vervolgens wisselt u deze gegevens uit met BRON. Welke code bij het verblijf in welke instelling hoort, vindt u in de [Kennisbank](#).

## **Meerdere locaties aanleveren**

Heeft uw school meerdere gescheiden administraties die elk als afzonderlijk aanleverpunt aanleveren aan BRON, bijvoorbeeld bij scholen met meerdere locaties, dan heeft dit een paar beperkingen. Als u wilt weten hoe de gegevens van uw leerlingen in BRON geregistreerd staan, kunt u een registratieoverzicht opvragen. Dat overzicht krijgt u per BRIN-nummer of per vestiging, maar niet per aanleverpunt. Ook het overzicht Geconsolideerde Tellingen Bekostiging is inzichtelijk per vestiging, niet per aanleverpunt. Terugkoppelingen vanuit BRON krijgt u wel per aanleverpunt. Als uw aanleverpunt overeenkomt met een vestiging heeft u geen last van deze beperkingen.

### **Dubbele inschrijving**

Hoe u moet omgaan met een dubbele inschrijving hangt af van de oorzaak van die dubbele inschrijving. Het kan gaan om een [dubbele inschrijving op dezelfde school](#) of om een [dubbele inschrijving op twee scholen](#). In de Kennisbank staat een toelichting op deze situaties. [In sommige gevallen is een dubbele inschrijving toegestaan.](#)

### **Afkeursignaal 328**

Signaal 328 betekent dat de ingangsdatum van de ambulante begeleiding voor de ingangsdatum van de indicatiestelling ligt. De datum ingang van de ambulante begeleiding moet altijd gelijk zijn aan de datum ingang van de indicatiestelling, of er na liggen. Daarnaast moet de datum van inschrijving van de leerling voor of op de datum van uitschrijving van de leerling liggen. Wanneer dit niet het geval is, kan de inschrijving niet door BRON worden geregistreerd. Krijgt u dit signaal, controleer dan de datum ingang van de ambulante begeleiding, de datum ingang van de indicatiestelling en of de leerling nog is ingeschreven op uw school. In de [Kennisbank](#) kunt u de hele omschrijving van signaal 328 bekijken.

### **Afkeursignaal 338**

Bij een ambulant begeleide leerling moeten een aantal waardes op '0' staan. Afkeursignaal 338 betekent dat u een gegeven heeft aangeleverd met een andere waarde. Hierdoor kan BRON de inschrijving niet registreren. Signaal 338 krijgt u bijvoorbeeld als u de niet-Nederlandse culturele achtergrond (NNCA) niet op '0' heeft staan. In de [Kennisbank](#) staat om welke waardes dit kan gaan. Als u dit signaal krijgt, dan kunt u [contact opnemen met de Helpdesk-BRON](#).