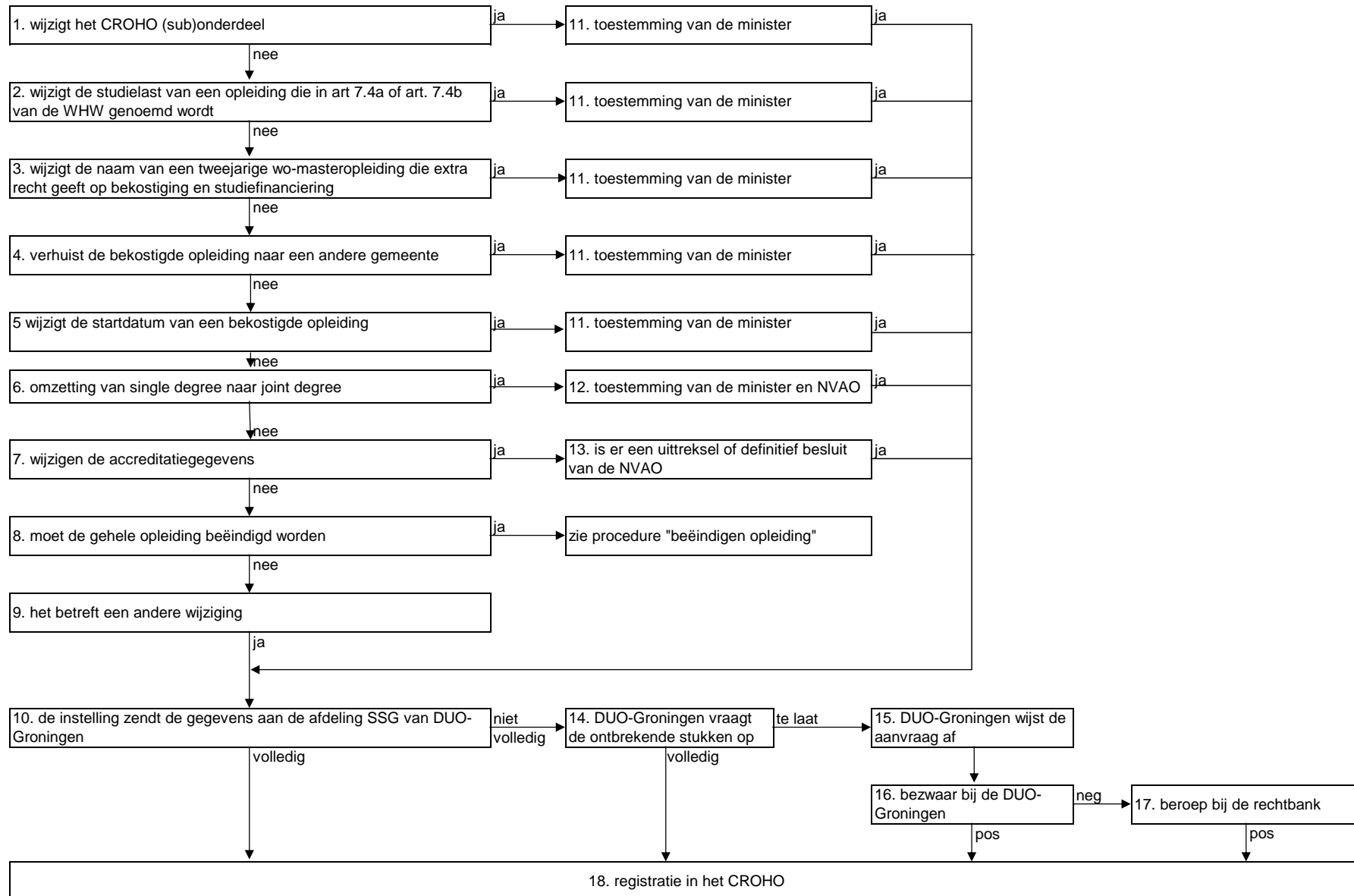


Procedure en toelichting wijzigen opleiding



1. Wijziging van het CROHO-onderdeel of subonderdeel kan gevolgen hebben voor de eventuele bekostiging.

Het instellingsbestuur dient een verzoek tot wijziging van het onderdeel. Hierbij is een inhoudelijke motivering nodig.

DUO-Groningen stuurt het verzoek plus motivering naar de minister. De minister overlegt met de NVAO of de mutatie past bij het actuele accreditatiebesluit.

Hiervoor is toestemming van de minister nodig, geen toestemming betekent geen registratie van de wijziging in het CROHO.

2. Als de studielast van een opleiding, die met name genoemd staat in artikel 7.4a of artikel 7.4b van de WHW gewijzigd moet worden, betekent dit een aanpassing van de wet. Hiervoor is toestemming van de minister nodig, geen toestemming geen registratie van de wijziging in het CROHO. De studielast van een bacheloropleiding kan niet op verzoek van een instelling gewijzigd worden.
3. Een naamswijziging van een opleiding kan een studiecodelwijziging tot gevolg hebben. Als de naam van een wo-masteropleiding, die extra recht geeft op bekostiging en studiefinanciering, gewijzigd moet worden, is er allereerst toestemming van de minister nodig. De instelling dient het verzoek tot naamswijziging in bij de minister. Deze neemt een beslissing. Na een positieve beslissing van de minister dient de instelling het verzoek tot naamswijziging in bij DUO-Groningen. Geen toestemming betekent geen registratie van de wijziging in het CROHO.
4. Als de opleiding naast de geregistreerde vestiging ook in een andere gemeente verzorgd gaat worden, is er sprake van een nieuwe nevenvestiging, zie de betreffende procedure. Als een bekostigde opleiding verhuist naar een andere gemeente dient de instelling een doelmatigheidstoets aan te vragen bij de CDHO. De CDHO geeft advies aan de minister. De minister neemt een besluit, bij een negatief besluit volgt er geen registratie in het CROHO.
5. Als de instelling de datum van eerste inschrijving van een reeds in het CROHO geregistreerde bekostigde opleiding later wil laten in gaan, dan is hiervoor toestemming van de minister vereist. Hiertoe dient de instelling een verzoek met motivatie in bij DUO-Groningen. Het ministerie beoordeelt of er sprake is van zwaarwegende en/of onvoorziene omstandigheden om aan het verzoek te kunnen voldoen.
6. Als de reeds geregistreerde single degree opleidingen van de instellingen worden omgezet naar een joint degree dienen de instellingen een kopie van het besluit van de NVAO en een kopie van het van het ministerie aan DUO Groningen te zenden.
7. Accreditatiegegevens worden gewijzigd n.a.v. een definitief besluit van de NVAO. Een voornemen tot besluit wordt niet geregistreerd in het CROHO. Zowel een positief als een negatief besluit worden in het CROHO geregistreerd.
8. Het beëindigen van de gehele opleiding (alle geregistreerde varianten in alle geregistreerde (neven)vestigingen) is in een aparte procedure beschreven. Als er minimaal één actuele variant in het CROHO geregistreerd blijft, kan het beëindigen van een variant of nevenvestiging van de opleiding zondermeer in het CROHO geregistreerd worden. Hiervoor dient de instelling de datum einde instroom en definitieve einddatum door te geven aan de DUO-Groningen.
9. Overige wijzigingen kunnen zonder tussenkomst van de minister of NVAO doorgegeven worden aan DUO-Groningen.
10. Ter registratie in het CROHO zendt de instelling de volgende gegevens naar DUO-Groningen:
 - het verzoek van de instelling, ondertekend door of namens het College van Bestuur
 - de gegevens van de opleiding en welke wijziging het betreft
 - indien van toepassing het besluit van de minister of NVAO
11. De datum van het besluit van de minister is bepalend voor de ingangsdatum van de wijziging, tenzij in het besluit van de minister anders is vermeld.
12. De datum van het besluit van de minister is bepalend voor de ingangsdatum van de wijziging, tenzij in het besluit van de minister anders is vermeld.
13. Bij een definitief besluit betreffende de accreditatie van een opleiding dient de instelling een kopie van het complete besluit aan DUO Groningen te zenden. Een kopie van het VBI-rapport is niet nodig.
14. Indien de documentatie benodigd om tot een correcte registratie in het CROHO te kunnen overgaan niet compleet is, bevrage de afdeling SSG van DUO-Groningen het instellingsbestuur. De inzendtermijn wordt door DUO-Groningen bepaald en is afhankelijk van de aard van de ontbrekende informatie. Zodra DUO-Groningen de documenten compleet in haar bezit heeft, zal zij overgaan tot registratie van de nieuwe opleiding in het CROHO.
15. Bij geen of te late reactie op de bevraging zal DUO-Groningen een afwijzing sturen naar het instellingsbestuur.
16. Tegen een afwijzing door DUO-Groningen kan het instellingsbestuur in bezwaar gaan. Binnen zes weken na ontvangst van het besluit van DUO-Groningen moet hiervoor een bezwaarschrift worden ingediend. De afhandeling van het bezwaarschrift duurt tien tot veertien weken. Bij een positieve beslissing zullen de registratiegegevens alsnog gecompleteerd worden opdat de nieuwe opleiding geregistreerd kan worden in het CROHO.
17. Binnen zes weken na de negatieve beslissing op bezwaar van de DUO-Groningen kan het instellingsbestuur een beroepschrift indienen bij de rechtbank. Indien de rechtbank negatief beslist op het beroep zijn er voor het instellingsbestuur geen mogelijkheden meer om verder te procederen. Bij een positieve beslissing van de rechtbank zal DUO-Groningen overgaan tot registratie in het CROHO.

18 Indien de aanvraag voldoet aan de gestelde eisen wordt de opleiding binnen 15 werkdagen na ontvangst van het verzoek bij DUO-Groningen geregistreerd in het CROHO door de afdeling SSG.

Gebruikte afkortingen

NVAO

Nederlands-Vlaamse Accreditatieorganisatie

DUO

Dienst Uitvoering Onderwijs

CROHO

Centraal register opleidingen hoger onderwijs

WHW

Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek

minister/ministerie

minister van **het** Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap of het Ministerie van **Economische Zaken, Landbouw en Innovatie**

SSG

afdeling van DUO-Groningen, beheert de basisregistratie van de School- Studiegegevens